

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. „INKI” DANUTY SIEDZIKÓWNY
NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

I. Adres oddziału przedszkolnego pierwszej preferencji

Proszę o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. „Inki” Danuty Siedzikówny w Wągrownie

II. Dane dziecka

Imię	Drugie Imię	Nazwisko
.....		

Pesel											
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data i miejsce urodzenia	Seria i numer paszportu/dokumentu tożsamości (wypełniane, gdy brak nr PESEL)
.....	

Adres zamieszkania dziecka		
Ulica (pełna nazwa)	Nr domu	Nr lokalu
.....		
Kod pocztowy	Miejscowość	
.....		
Województwo	Powiat	Gmina
.....		

III. Dane o rodzicach* dziecka

Imię matki	Nazwisko matki	Telefony kontaktowe**
.....		
Adres zamieszkania (jeśli jest inny niż adres zamieszkania dziecka)		Adres poczty elektronicznej**
.....		

Imię ojca	Nazwisko ojca	Telefony kontaktowe**
.....		
Adres zamieszkania (jeśli jest inny niż adres zamieszkania dziecka)		Adres poczty elektronicznej**
.....		

* Rodzic – rodzic, a także prawny opiekun dziecka oraz osoba (podmiot) sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem.

** W przypadku braku telefonu/adresu poczty elektronicznej należy wpisać "nie posiadam".

IV. Informacje o spełnianiu kryteriów

Oświadczam, że zgodnie z art. 154 ust. 1 pkt.1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2025r., poz. 1043,1160,1837 ze zm.) do niniejszego wniosku dołączam dokumenty oraz oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów w nim określonych, wymienione w poniższej tabeli

Kryteria określone w ustawie – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2025r., poz. 1043,1160,1837 ze zm.)		Spełnianie kryterium oraz złożenie dokumentu potwierdzającego jego spełnienie *	
1	Wielodzietność rodziny kandydata, oświadczenie o wielodzietności (troje i więcej dzieci)	TAK	NIE
2	Niepełnosprawność kandydata, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność	TAK	NIE
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	TAK	NIE
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	TAK	NIE
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	TAK	NIE
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie, prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	TAK	NIE
7	Objęcie kandydata pieczą zastępczą, dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą	TAK	NIE
Kryteria określone uchwałą Nr XVII/125/2017 Rady Gminy Ruja z dnia 10 lutego 2017r.		Spełnianie kryterium oraz złożenie dokumentu potwierdzającego jego spełnienie *	
1	Rodzeństwo kandydata kontynuuje edukację w punkcie przedszkolnym/ uczęszcza do szkoły podstawowej, w której znajduje się oddział przedszkolny (oświadczenie rodzica),	TAK	NIE
2	Oboje rodzice lub rodzice samotnie wychowujący kandydata pracują/pracuje lub studiują/studiuje w trybie dziennym (oświadczenie rodzica),	TAK	NIE
3	Rodzeństwo kandydata ubiega się o przyjęcie do punktu przedszkolnego/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej (oświadczenie rodzica),	TAK	NIE
4	Posiadanie przez kandydata rodzeństwa (dwoje dzieci w rodzinie), oświadczenie rodzica,	TAK	NIE
5	Rodzina kandydata objęta jest opieką Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rui, za wyjątkiem świadczeń jednorazowych,(oświadczenie rodzica).	TAK	NIE

* Dla kryterium, które jest spełniane i jest składany dokument potwierdzający należy zakreślić TAK; dla kryterium, które nie jest spełniane należy wpisać NIE.

Oświadczam, że:

- wszystkie podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;
- niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w zgłoszeniu.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

V. Ilość załączników do wniosku:

1.
2.
3.
4.
5.

Do wniosku dołączono łącznie załączników.

Pouczenie:

Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów określonych w pkt VI, w tym m.in. oświadczenie o wielodietności, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności, prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą.

Dokumenty należy złożyć w oryginale poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 kpa odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Oświadczenia zaś składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści : „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

Data przyjęcia wniosku:

Podpis osoby przyjmującej

W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: Szkoła Podstawowa im. „Inki” Danuty Siedzikówny
2. w Wągradnie, Wągradno 35 59-243 Ruja, telefon: 76 858 03 12, e’mail: sekretariat@ruja.edu.pl
3. Administrator przetwarza Państwa dane w celu realizacji rekrutacji do przedszkola, na podstawie ustawy Prawo oświatowe z 14 grudnia 2016 r. Podanie danych jest obowiązkowe, niepodanie danych skutkuje brakiem rozpatrzenia wniosku.
4. Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania
5. z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Administratora.
6. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny
7. do realizacji celu dla którego zostały zebrane, zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. do końca uczęszczania dziecka do placówki lub przez 1 rok, jeśli dziecko nie zostało przyjęte.
8. Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:
 - dostępu do danych osobowych jej dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
 - żądania ich sprostowania,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
9. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: sekretariat@ruja.edu.pl
10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.