

REGULAMIN SZKOLNEGO WOLONTARIATU „INKI”

§ 1 Definicje

Na potrzeby niniejszego Regulaminu Wolontariatu Szkolnego „INKI” przyjmuje się następujące definicje:

- 1) „Członek WSI” – Wolontariusz będący członkiem WSI;
- 2) „Szkoła” – Szkoła Podstawowa im. „Inki” Danuty Siedzikówny w Wągradnie;
- 3) „Regulamin” – niniejszy Regulamin Wolontariatu Szkolnego „INKI”;
- 4) „Rada Wolontariatu” – organ zarządzający WSI;
- 5) „WSI” – Szkolny Wolontariat „INKI”;
- 6) „Wolontariat” – **bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza związki rodzinno-koleżeńsko-przyjacielskie;**
- 7) „Wolontariusz” – uczeń Szkoły, który ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w Regulaminie i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi Wolontariatu.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. W Szkole działa wolontariat szkolny, którego celem jest aktywizowanie uczniów w działania na rzecz potrzebujących w charakterze Wolontariusza.
2. Wolontariat szkolny działa w oparciu o zaangażowanie Wolontariuszy jako Członków WSI oraz w oparciu o współpracę ze Szkołą.
3. WSI działa na podstawie niniejszego Regulaminu.

§ 3 Cele i sposoby działania WSI

1. WSI ma następujące cele:
 - 1) Promowanie wśród uczniów idei wolontariatu;
 - 2) Aktywizowanie i wspieranie uczniów w podejmowaniu działań w charakterze Wolontariusza;
 - 3) Rozwijanie wśród uczniów zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy;
 - 4) Budowanie wśród uczniów wrażliwości na potrzeby innych i bezinteresowności przy udzielaniu wsparcia;
 - 5) Rozwijanie wśród uczniów postaw prospołecznych;
 - 6) Kształtowanie wśród uczniów takich umiejętności, jak praca zespołowa, komunikatywność, zaradność.
2. WSI realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - 1) Organizowanie spotkań, szkoleń, prelekcji promujących ideę wolontariatu;
 - 2) Udział Członków WSI w zbiórkach, kwestach oraz w innych akcjach organizowanych przez Szkołę lub inne podmioty, z którymi Szkoła współpracuje na podstawie obowiązujących przepisów lub zawartych porozumień;
 - 3) Pomoc w organizacji wydarzeń i uroczystości szkolnych;
 - 4) Przygotowanie ulotek, plakatów czy broszur zawierających treści promujące ideę wolontariatu i informujące o aktywności Członków WSI w wolontariat;

- 5) Współpracę z Samorządem Uczniowskim, Koordynatorem Wolontariatu i Dyrektorem Szkoły, oraz innymi organami Szkoły.

§ 4

Członkostwo w WSI

1. Działalność WSI opiera się na zasadzie dobrowolności Członków WSI.
2. Członkiem WSI może zostać każdy uczeń (bez względu na wiek), który wyraża chęć angażowania się w akcje wolontariackie w ramach działalności WSI. Uczeń zainteresowany przystąpieniem do WSI składa do Rady Wolontariatu pisemną deklarację przystąpienia do WSI i podpisuje ze Szkołą porozumienie wolontariackie, zgodnie z zasadami reprezentacji opisanymi w pkt 3 i 4 poniżej.
3. W przypadku uczniów, którzy nie ukończyli 13. roku życia, deklarację przystąpienia do WSI i porozumienie wolontariackie (niezależnie od podpisu ucznia) podpisuje przedstawiciel ustawowy (rodzic/opiekun prawny). Podpisanie deklaracji przystąpienia do WSI i porozumienia wolontariackiego jest równoznaczne ze zgodą przedstawicieli ustawowych na udział ucznia w działalności WSI.
4. W przypadku uczniów, którzy ukończyli 13. rok życia, a nie ukończyli 18. roku życia, deklarację przystąpienia do WSI i porozumienie wolontariackie może podpisać uczeń samodzielnie, ale w takim wypadku w dniu podpisania musi przekazać do Koordynatora Wolontariatu zgodę przedstawiciela ustawowego na podpisanie ww. dokumentów. W przypadku braku takiej zgody ma zastosowanie pkt 3 powyżej.
5. Członek WSI zobowiązany jest do przestrzegania zasad zawartych w Regulaminie, czynnego udziału w pracach WSI, przy czym Członkowie WSI mogą wykonywać świadczenia wolontariackie w wymiarze nieutrudniającym im nauki i umożliwiającym wywiązywanie się z innych obowiązków.
6. Członek WSI może w każdym czasie zrezygnować z wykonywania świadczeń w ramach WSI poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji. Postanowienia pkt 3 i 4 mają odpowiednie zastosowanie do podpisania takiego oświadczenia.
7. Członkostwo w WSI ustaje automatycznie z chwilą ukończenia edukacji w Szkole.

§ 5

Organizacja WSI

1. WSI działa na zasadach opisanych w Regulaminie.
2. Organem zarządzającym WSI jest Rada Wolontariatu wybrana przez Członków WSI, a w przypadku pierwszej Rady Wolontariatu przez uczniów inicjatorów powołania WSI.
3. W skład Rady Wolontariatu wchodzi od 2 do 5 członków.
4. Rada Wolontariatu wybiera na pierwszym posiedzeniu po jej wyborze spośród siebie Przewodniczącego Rady Wolontariatu, który reprezentuje WSI w kontaktach z osobami trzecimi, w szczególności Dyrektorem Szkoły, Koordynatorem Wolontariatu i Samorządem Uczniowskim.
5. Kadencja Rady Wolontariatu trwa 1 rok. Członek Rady Wolontariatu może być wybierany na kolejne kadencje.
6. Rada Wolontariatu działa na posiedzeniach, które powinny odbywać się nie rzadziej niż raz na kwartał.
7. Decyzje Rady Wolontariatu zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Wolontariatu.
8. Do zadań Rady Wolontariatu należą:

- 1) Współpraca z Dyrektorem Szkoły, Koordynatorem Wolontariatu, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;
- 2) Ustalanie planu działania WSI;
- 3) Przyjmowanie deklaracji przystąpienia do WSI i porozumień wolontariackich i przekazywanie ich do Koordynatora Wolontariatu;
- 4) Opiniowanie działań wolontariackich podejmowanych przez Szkołę;
- 5) Koordynacja zadań wolontariatu;
- 6) Rekrutacja Członków WSI;
- 7) Podejmowanie innych działań, jakie okażą się konieczne dla realizacji celów WSI.

§ 6

Współpraca WSI ze Szkołą

1. Działalność SWI podlega Dyrektorowi Szkoły.
2. Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - 1) Powołuje Koordynatora Wolontariatu;
 - 2) Zatwierdza Regulamin WSI i jego zmiany;
 - 3) Współpracuje z Radą Wolontariatu;
 - 4) Zawiera porozumienia wolontariackie, przy czym Dyrektor Szkoły może udzielić pełnomocnictwa do zawierania porozumień z Wolontariuszami Koordynatorowi Wolontariatu;
 - 5) Nadzoruje wypełnianie obowiązków Szkoły jako korzystającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 6) W miarę możliwości organizuje wsparcie organizacyjne i finansowe działalności WSI.
3. Do głównych zadań Koordynatora Wolontariatu należą:
 - 1) Współpraca z Dyrektorem Szkoły, Nauczycielami Szkoły, Radą Wolontariatu, Samorządem Uczniowskim, Radą Rodziców;
 - 2) Koordynowanie i nadzorowanie świadczeń Wolontariuszy w ramach WSI, tak aby były zgodne z Regulaminem, Statutem Szkoły i ogólnie obowiązującymi przepisami;
 - 3) Ustalanie z Radą Wolontariatu planu działania WSI;
 - 4) Koordynowanie podpisywania przez Szkołę porozumień z Wolontariuszami lub ich zawieranie w przypadku otrzymania stosownego pełnomocnictwa;
 - 5) Czuwanie nad przestrzeganiem przez Szkołę obowiązków Szkoły jako korzystającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 6) Współpraca z podmiotami trzecimi, z którymi Szkoła działa na podstawie porozumienia w zakresie organizowania wolontariatu.

§ 7

Wolontariusze prawa i obowiązki

1. Prawa Wolontariusza:
 - 1) Prawo do żądania potwierdzenia zawarcia porozumienia o wolontariacie w formie pisemnej w przypadku złożenia deklaracji przystąpienia do WSI na czas świadczeń do 30 dni i prawo zawarcia pisemnego porozumienia obligatoryjnie przy świadczeniach powyżej 30 dni;
 - 2) Prawo do ubezpieczenia NNW w sytuacjach prawem przewidzianych;

- 3) Prawo do zwrotu kosztów podróży, jeżeli ze świadczeniem wiązać się będzie konieczność podróży;
 - 4) Prawo do uzyskania informacji o ryzykach związanych z czynnościami objętymi wolontariatem
 - 5) Prawo otrzymania pisemnego zaświadczenia o wolontariacie;
 - 6) Prawo otrzymania opinii o wolontariacie;
 - 7) Prawo potwierdzenia wolontariatu na świadectwie szkolnym;
 - 8) Prawo uzyskania 3 punktów za wolontariat w szkole;
 - 9) Prawo zgłaszania do Rady Wolontariatu inicjatyw wolontariackich, pomysłów i propozycji działań podejmowanych przez WSI.
2. Obowiązki Wolontariusza:
- 1) Podstawowym obowiązkiem jest wykonywanie świadczeń objętych porozumieniem wolontariackim w sposób należyty, zgodnie z dokonanymi ustaleniami;
 - 2) Obowiązek podpisania porozumienia wolontariackiego w przypadku wolontariatu dłuższego niż 30 dni;
 - 3) Jeżeli wymagają tego świadczenia objęte wolontariatem – obowiązek posiadania odpowiednich kwalifikacji lub umiejętności koniecznych do wykonania świadczeń objętych wolontariatem;
 - 4) Obowiązek wykonywania świadczeń wolontariackich w sposób należyty, adekwatny do zakresu świadczeń;
 - 5) Obowiązek aktywnego działania na rzecz WSI z zachowaniem zasady, że podejmowanie świadczeń wolontariackich nie może utrudniać nauki w szkole oraz wywiązywania się z innych obowiązków;
 - 6) Przestrzeganie Regulaminu i Statutu Szkoły;
 - 7) Dostosowanie się przy wykonywaniu świadczeń do poleceń Koordynatora Wolontariatu lub innych osób (Nauczycieli) koordynujących świadczenia wolontariackie, w których Wolontariusz uczestniczy.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Zmiana Regulaminu może nastąpić z inicjatywy Rady Wolontariatu, Dyrektora Szkoły lub Koordynatora Wolontariatu i wymaga formy pisemnej, którą zatwierdza Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Wolontariatu i Koordynatorem Wolontariatu.
2. Decyzję o rozwiązaniu WSI może podjąć Dyrektor Szkoły po wcześniejszym zapoznaniu się ze stanowiskiem Koordynatora Wolontariatu, Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora Szkoły.
4. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony w dniu

.....

Podpis Dyrektora Szkoły