

Zgłoszenie do pierwszej klasy
Szkoły Podstawowej im. „Inki” Danuty Siedzikówny w Wągradnie
na rok szkolny 2024 / 2025

1. Dane dziecka:

Imię/imiona i nazwisko kandydata	
Data i miejsce urodzenia kandydata	
PESEL dziecka (w przypadku braku PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	
Adres miejsca <u>zamieszkania</u> kandydata	

2. Dane rodziców :

Imię i nazwisko matki	
Adres miejsca <u>zamieszkania</u> matki	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	

Imię i nazwisko ojca	
Adres miejsca <u>zamieszkania</u> ojca	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	

3. Przedszkole/oddział przedszkolny, w którym dziecko realizowało obowiązek przygotowania przedszkolnego (dokładny adres):

.....
.....

4. Dodatkowe dołączone do zgłoszenia pisemne informacje o dziecku: stan zdrowia, orzeczenie o niepełnosprawności lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie oraz inne informacje o dziecku, które (zdaniem Państwa) szkoła powinna wiedzieć¹:

tak

nie

¹ proszę podkreślić informację składaną jako pisemny załącznik do zgłoszenia

5. Oświadczam, że:

- a) wszystkie dane zawarte w zgłoszeniu są zgodne z aktualnym stanem faktycznym,
- b) niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w zgłoszeniu.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. „Inki” Danuty Siedzikówny w Wągradnie, Wągradno 35 ,59-243 Ruja. Może się Pan/Pani z Nami kontaktować poprzez numer telefonu 76 858 03 12 lub adres e-mail szkola.wagrodno@onet.eu.
- 2) Dane osobowe dzieci przetwarzane będą w celu: a. Przyjęcia dziecka do klasy perwszej ; b. Realizacji zadań oświatowych; c. Zapewnienia bezpieczeństwa dziecku w czasie pobytu w oddziale przedszkolnym; d. Realizacji działań promocyjnych placówki; e. Archiwizacyjnym zgodnie z przepisami prawa.
- 3) Dane osobowe dzieci przetwarzane będą w zakresie wymogów Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021, poz.1082).
- 4) Dane osobowe mogą zostać udostępnione Organom Państwowym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom współpracującym z administratorem w zakresie obsługi administracyjnej, informatycznej lub innej niezbędnej do realizacji zadań nałożonych na Administratora.
- 5) Przetwarzanie danych osobowych dzieci jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego przez nas w ramach realizacji prawa oświatowego.
- 6) Dane osobowe dzieci nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
- 7) Dane osobowe dzieci będą przez nas przechowywane zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 nr 14 poz. 67).
- 8) Ma Pani/Pan prawo do: a. żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania; b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, c. przenoszenia swoich danych osobowych, d. cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie, e. wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 9) Podanie danych osobowych ucznia jest wymogiem ustawowym, w przypadku niepodania danych nie jest możliwe spełnianie obowiązku przedszkolnego, tym samym żądanie usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.
- 10) Dane osobowe dzieci nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Warunkiem koniecznym do rozpatrzenia zgłoszenia są podpisy obojga rodziców/prawnych opiekunów. W przypadku braku podpisu jednego z rodziców/prawnych opiekunów należy przedstawić dokumenty potwierdzające sytuację.

....., dnia

.....
(czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

....., dnia

.....
(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

6. Przyjęcie zgłoszenia przez dyrektora/wicedyrektora szkoły

Data:

.....
(podpis dyrektora/wicedyrektora szkoły)

Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata ¹
wraz z klauzulą zastępującą pouczenie o odpowiedzialności karnej
za składanie fałszywych oświadczeń

Tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi

1.	Adres miejsca zamieszkania kandydata (dziecka)	Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu/mieszkania	
		Kod pocztowy	
2.	Adres miejsca zamieszkania matki kandydata	Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu/mieszkania	
		Kod pocztowy	
3.	Adres miejsca zamieszkania ojca kandydata	Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu/mieszkania	
		Kod pocztowy	

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

....., dnia

.....
(czytelny podpis rodzica)

¹zgodnie z art.151 ust.2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U z 2021 r.,poz.1082) do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata.